

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

ТЕСТ

Конкурс за заемане на длъжността „Съдебен администратор“

1. Организацията на административната дейност на съдилищата се проверява от:

- а) Инспекторат на Министерство на правосъдието
- б) Инспекторат към Висш съдебен съвет**
- в) Съдийската колегия на ВСС

2. Структурата на администрацията на съдилищата, съгласно ПАС е както следва:

Съдебен администратор, административен секретар, служител по сигурността на информацията, координатор на съдебен център по медиация, съдебни помощници, обща и специализирана администрация

3. Кой ръководи администрацията на съда?

- а) Административен ръководител-Председател на съда;
- б) съдебен администратор или административен секретар;**
- в) началник служба.

4. При всеки районен съд освен съдии и съдебна администрация има:

Бюро съдимост, Държавни съдебни изпълнители, Съдии по вписвания

5. Членството на съдебния администратор в политическа партия е:

- а) забранено**
- б) разрешено

6. Атестирането на съдебния администратор и на служителя по сигурността на информацията се извършва от Комисия по предложенията и атестирането към Висшия съдебен съвет:

- а) вярно
- б) невярно**

7. Съдебният администратор може да налага дисциплинарни наказания на съдебните служители по правилата на КТ.

- а) вярно;
- б) невярно.**

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

8. Служителите в съда работят по:

- а) трудово правоотношение;**
- б) служебно правоотношение;**

9. Членството на съдебен служител в политическа партия е:

- а) забранено;**
- б) разрешено.**

10. Информацията, станала известна на съдебните служители по силата на служебното положение, не може да се използва от тях в личен интерес или интерес на свързани лица:

- а) през цялото време, докато заемат публична длъжност;**
- б) през цялото време, докато заемат публична длъжност и три години след напускането;**
- в) през цялото време, докато заемат публична длъжност и една година след напускането.**

11. Бюджета на съдебната власт се приема от:

- а) Висш съдебен съвет;**
- б) Министерски съвет;**
- в) Народно събрание.**

12. Работата по изготвяне на проекта за бюджет на съда се ръководи от:

- а) съдебния администратор**
- б) главния счетоводител**

13. В какъв формат се разработва проектобюджета и актуализираните бюджетни прогнози?

Програмен формат

14. Посочете поне шест от видовете дела, които се образуват в съдилищата, съгласно ПАС.

1. наказателни дела:

2. граждански дела:

3. търговски дела:

4. фирмени дела

5. административни дела:

6. нотариални дела в съдебните райони, в които съдията по вписванията изпълнява нотариални функции;

7. изпълнителни дела

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

8. въззивни дела

9. касационни дела

10. наказателни дела – за възобновяване.

15. Какви такси се събират от районните съдилища и кой осъществява контрола по събирането им? Посочете законово основание или посочете по видове.

Приходите от съдебни такси се събират на основание Тарифа № 1 към Закона за държавните такси, Раздел А. “Такси събирани от съдилищата” и съгласно Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс (ГПК). В Районен съд – Стара Загора постъпват такси в съдебно производство и такси по съдебно изпълнение, събирани от държавните съдебни изпълнители.

Контрола се осъществява от съдебния администратор - ПАС

16. Управлението на имуществото на съдебната власт се осъществява от:

- а) Министерство на правосъдието
- б) Висш съдебен съвет**
- в) Всеки отделен съд

17. Висшия Съдебен Съвет е :

Върховен кадрови и административен орган на съдебната власт.

18. Длъжността „съдебен секретар“ се отнася към:

- а) обща администрация;
- б) специализирана администрация;**
- в) специфична администрация.

19. Длъжността „съдебен деловодител“ е:

- а) изпълнителска;**
- б) изпълнителска и организационна;
- в) организационна;

20. Най-дългият срок за съхранение на съдебни книжа в съдебния архив е:

- а) 100 години
- б) 130 години**
- в) безсрочно

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

21. Атестирането на съдебните служители се извършва:

- а) на три години
- б) всяка година**
- в) само при повишаване в ранг

22. При назначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на същия съд или при преместването му в друг орган на съдебната власт не се провежда конкурс.

- а) вярно**
- б) невярно

23. Посочете някои от обстоятелствата, които съставляват конфликт на интереси и съдебният служител е длъжен да декларира.

- би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, е лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- е съветник в общински съвет;

- заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във више училище;

- е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия.

24. Посочете основните задължения на съдебния администратор.

- планира, организира и ръководи съдебните служители;

- отговаря за управлението на административната дейност в съда;

- осигурява организационна връзка между административния ръководител и съдиите с администрацията на съда;

- организира разпределението на дейностите между отделните звена на администрацията на съда и изпълнението на задълженията на съдебните служители;

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

- въвежда програмни решения по дългосрочното планиране, бюджетната политика, финансите, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността;
- създава условия за нормална и ефективна работа на съдебните служители;
- организира провеждането на конкурси за назначаване на съдебните служители и участва в комисиите по провеждането на конкурсите в случаите, предвидени в ПАС;
- организира обучението на съдебните служители и повишаването на тяхната квалификация;
- следи за спазването на трудовата дисциплина и уплътняване на работното време;
- съгласува времето за ползване на отпуските от съдебните служители и тяхното персонално заместване от друг служител;
- участва в комисията по атестиране и предлага промяна в ранговете и трудовото им възнаграждение;
- предлага служителите за поощрение или за налагане на дисциплинарни наказания;
- ръководи работата по изготвянето на проекта за бюджет на съда и го представя за одобрение на административния ръководител на съда;
- ръководи и контролира снабдяването и оборудването на съда;
- организира контрола по събирането на таксите от администрацията на съда;
- планира и контролира дейността по изграждането, поддържането и ремонта на съдебната сграда и другите сгради, стопанисвани от съда;
- изпълнява и други задължения, възложени му от административния ръководител на съда.

25. Какви обезщетения се полагат на съдебен служител при прекратяване на правоотношението? На какво основание?

ЗСВ и КТ

26. Етичният кодекс на съдебните служители се спазва:

- а) само в работно време;
- б) само в извънработно време;
- в) в работно и в извънработно време.

27. Ранговете, в които съдебните служители могат да бъдат повишавани при работата си в съда са:

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

- а) от първи до пети във възходяща степен;
- б) от четвърти до първи в низходяща степен;
- в) от пети до първи във възходяща степен.

28. Кой от принципите за поведение в Етичния кодекс на съдебните служители е описан със следния текст: „съдебният служител следва поведение, което не накърнява престижа на съдебната власт, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот“:

- а) Законност;
- б) Отговорност;**
- в) Компетентност;
- г) Безпристрастност.

29. В кои случаи съдебния служител се легитимира със служебна карта?

Единствено при изпълнение на професионалните си задължения

30. Има ли задължение съдебния администратор за подаване на декларации по Закона за противодействие на корупцията?

- а) да**
- б) не

.....
/име, презиме, фамилия/

/подпис/

Скала за оценяване

Въпрос №	Максимален брой точки
1	1
2	3
3	1
4	3
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	3
14	3
15	3
16	1
17	3
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	3
24	3
25	3
26	1
27	1
28	1
29	3
30	1
Общ брой точки	50т. (отл.6)

Допускане до трети етап на конкурса

От 38-50 т.